

Cuestionario de Comunicación sobre el Progreso	Lipsia SAICyF	Número de preguntas 43 / 43
--	---------------	--------------------------------



R2. ¿Qué período de tiempo abarca su Comunicación de Progreso? (MM/AAAA - MM/AAAA)

Por favor indique el rango de fechas correspondiente al período de informe considerado en la opción de Comunicación de Progreso por la que haya optado su empresa. ⓘ

05/2025 - 04/2026

R3. (Opcional) Aclarar el alcance de la información cubierta por su Comunicación de Progreso. Por ejemplo, describe el alcance operativo de su Comunicación de Progreso (p. ej., sede social, inversiones, subsidiarias), según sea necesario. ⓘ

EMPRESA COMPLETA



La Declaración de Apoyo del/ de la Directora/a General

La Declaración de apoyo del/ de la director/a general

A nuestros grupos de interés,

Me complace reafirmar que Lipsia SAICyF nuestro apoyo a los Diez Principios del Pacto Global de Naciones Unidas en las áreas de Derechos Humanos, Estándares Laborales, Medio Ambiente y Anticorrupción.

En esta Comunicación de Progreso/ Informe de Progreso anual divulgamos nuestros esfuerzos continuos por integrar los Diez Principios en nuestra estrategia empresarial, cultura y operaciones diarias, y por contribuir a los objetivos de las Naciones Unidas, en particular por lo que respeta a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Atentamente,

C1. Por favor, completa la información:

Nombre del/de la Director/a General o del/de la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico:	CARLOS BAUMGART
Cargo del/de la Director/a General o del/de la ejecutivo/a de mayor nivel jerárquico:	CARLOS BAUMGART
Nombre de empresa:	LIPSIA SA

C2. Por favor, confirme:

☐	Soy el/la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico
☒	Estoy autorizado para completar el formulario en nombre del/ de la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico

C2.1. Al marcar esta casilla confirmo que tengo autorización para firmar en nombre del/de la Director/a General o del/de la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico:

MARÍA EUGENIA DANESE

Historias de Éxito y Prioridades Futuras

(Opcional) S1. Dentro del período de presentación de este informe, ¿hay alguna iniciativa(s), proyecto(s) o política(s) de las que la empresa esté particularmente orgullosa? Enfóquese en ejemplos que demuestren no solo un impacto social y ambiental positivo, sino también un valor medible para la empresa.

Aviso: Tales iniciativas se informan de manera espontánea y no han sido verificadas de forma independiente por el Pacto Mundial de las Naciones Unidas. Al responder a esta pregunta, acepte que el Pacto Mundial de las Naciones Unidas pueda contactarlos con respecto a estas iniciativas para su posible inclusión ejemplos como en los recursos del Pacto de las Naciones Unidas.

Este esfuerzo destacado se relaciona con:

(Seleccionar todas las que corresponden) ⓘ >

☐	Gobernanza
☒	Derechos Humanos

☒	Normas Laborales
☒	Medioambiente
☐	Anticorrupción

S1A. Por favor, proporcione una explicación adicional:

Nos complace cumplir con todas las normas en relación a los derechos humanos, ambiente y mano de obra además de superar los límites en cuestiones importantes que atañen a nuestros colaboradores.

S2. ¿Cuáles de las cinco áreas temáticas tiene previsto priorizar la empresa en los próximos dos años?

(Seleccionar todas las que corresponden) ⓘ

☐	Gobernanza
☐	Derechos Humanos
☒	Normas Laborales
☐	Medioambiente
☐	Anticorrupción
☐	Ninguna (Por favor, facilite información adicional)

S2A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional

Ante crisis económicas generales hemos priorizado siempre el cuidado de la mano de obra de nuestra empresa y de las empresas que dependen de la nuestra.

Gobernanza

Políticas y responsabilidades



G1. Indicar si la junta/el órgano máximo de gobernanza o el ejecutivo de mayor jerarquía de la empresa realiza las siguientes acciones:

(Seleccionar todas las que corresponden) ⓘ

☐	Emitir una declaración anual sobre la relevancia del desarrollo sostenible para la empresa
☐	Emite una declaración anual que aborde los impactos tanto en las personas como el medio ambiente.
☐	Emite una declaración anual que destaque la tolerancia cero a la corrupción
☐	Aprueba los objetivos de sostenibilidad de la empresa
☒	Supervisa los informes ambientales, sociales y de gobierno.
☐	Revisa periódicamente los riesgos potenciales relacionados con el modelo de negocio.
☐	Ninguna de las anteriores

G1A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

Se les informa y comenta en las reuniones de directorio.

G2. ¿Cuenta la empresa con un código de conducta con respecto a cada uno de los siguientes temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea) ⓘ

	No, esta no es actualmente una prioridad	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años.	Sí, enfocado en los integrantes del personal.	Sí, enfocado en los integrantes del personal y en los proveedores.	Sí, se enfoca en los integrantes del personal y la cadena de valor (p. ej., proveedores, consumidores, comunidades y otras relaciones comerciales)
Derechos Humanos	☐	☐	☐	☒	☐
Derechos laborales/trabajo decente	☐	☐	☐	☒	☐
Medioambiente	☐	☐	☒	☐	☐
Anticorrupción	☐	☐	☐	☒	☐

G3. ¿Ha designado la empresa a una persona o grupo responsable de cada uno de los siguientes temas sobre sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea) ⓘ

	Nadie tiene responsabilidad específica sobre este tema.	Sí, con influencia limitada en los resultados (p. ej., acceso limitado a información interna, facultad limitada para la toma de decisiones)	Sí, con influencia moderada en los resultados (p. ej., tiene acceso a información relevante, está subordinado/aa un alto directivo)	Sí, con influencia directa en algunos resultados (p. ej., tiene acceso a información relevante, incluye a uno o más altos directivos con derechos de toma de decisiones)	Sí, con influencia directa en los niveles más altos de la empresa (p. ej., tiene acceso a información relevante, incluye a miembros de mayor jerarquía de la empresa)
Derechos Humanos	☐	☐	☒	☐	☐
Derechos laborales/trabajo decente	☐	☐	☒	☐	☐
Medioambiente	☐	☐	☒	☐	☐
Anticorrupción	☐	☐	☒	☐	☐

G3A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

Nos encargamos a través de las oficinas de RRHH y Seguridad Industrial

G3.1. En caso afirmativo, ¿la empresa tiene también estructuras de gobernanza formales (p. ej., órganos o comités de gobernanza) para ofrecer supervisión estratégica y apoyo a estos temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea)ⁱ

	Sin estructura formal	Sí, con influencia limitada en los resultados (p. ej., acceso limitado a información interna que se necesita para entender los riesgos o representación deficiente de los departamentos o funciones correspondientes)	Sí, con influencia moderada en los resultados (p. ej., incluye a representantes de algunas funciones, departamentos o unidades de negocios que son las más importantes para abordar los riesgos en cuestión, tiene acceso a información relevante, está subordinado/a a un alto directivo)	Sí, tiene influencia directa en algunos resultados (p. ej., incluye a representantes de funciones, departamentos o unidades de negocios que son las más importantes para abordar los riesgos en cuestión, tiene acceso a información relevante, involucra a uno o más altos directivos)	Sí, tiene influencia directa en lo más alto de la empresa (p. ej., acceso pleno a información relevante, incluye a miembros de más alto nivel de la empresa)
Derechos Humanos	☐	☐	☒	☐	☐
Derechos laborales/trabajo decente	☐	☐	☒	☐	☐
Medioambiente	☐	☐	☒	☐	☐
Anticorrupción	☐	☐	☒	☐	☐

Prevención



G4. ¿Tiene la empresa un proceso para identificar, evaluar y mitigar los riesgos vinculados con los siguientes temas de sostenibilidad?
(Seleccionar una respuesta por línea)ⁱ

	No, esta no es actualmente una prioridad	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí, lo implementa una persona o un grupo designado	Sí, se involucra a integrantes del personal de toda la empresa	Sí, se involucra a los integrantes del personal y a los socios comerciales	Sí, se involucra a los integrantes del personal, a los socios comerciales y a los grupos de interés externos
Riesgos de derechos humanos	☐	☐	☒	☐	☐	☐
Riesgos de derechos laborales	☐	☐	☒	☐	☐	☐
Riesgos ambientales	☐	☐	☒	☐	☐	☐
Riesgos de corrupción	☐	☐	☒	☐	☐	☐

G5. ¿La empresa cuenta con un proceso de diligencia debida a través del cual identifica, previene, mitiga y da cuenta de los impactos negativos reales y potenciales en temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea)(i)

	No, esta no es actualmente una prioridad	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí, se relaciona con nuestras propias operaciones	Sí, se relaciona con nuestras propias operaciones y proveedores	Sí, se relaciona con nuestras propias operaciones y en la cadena de valor (p. ej., proveedores, consumidores, comunidades, otras relaciones comerciales)

Riesgos de derechos humanos	☐	☒	☐	☐	☐
Riesgos de derechos laborales	☐	☒	☐	☐	☐
Riesgos ambientales	☐	☒	☐	☐	☐
Riesgos de corrupción	☐	☒	☐	☐	☐

Mecanismos de reparación y remediación



G6. ¿Tiene la empresa tiene uno o varios procesos a través de los cuales el personal pueda plantear inquietudes con respecto a la conducta de la empresa en temas de sostenibilidad?
(Seleccionar una respuesta por línea)ⁱ

	No, esta no es actualmente una prioridad	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí, tenemos un proceso informal (p. ej., a través de personal de supervisión o con otras funciones)	Sí, tenemos un proceso formal
Derechos Humanos	☐	☐	☐	☒
Derechos laborales/trabajo decente	☐	☐	☐	☒
Medioambiente	☐	☐	☐	☒
Anticorrupción	☐	☐	☐	☒

G6.1. Proporcionar más información sobre el proceso o los procesos de la empresa a través de los cuales el personal puede plantear inquietudes con respecto a la conducta de la empresa.

(Seleccionar una respuesta por línea)(i)

	Sí	No
¿Se comunica el proceso a todos los integrantes del personal/trabajadores/as en los idiomas locales?	☒	☐
¿Está disponible el proceso para quienes no son integrantes del personal de la empresa (p. ej., proveedores, consumidores y otras relaciones comerciales)?	☒	☐
¿Tiene el proceso carácter confidencial (p. ej., proceso para proteger a quienes denuncian irregularidades)?	☒	☐
¿Se han establecido procesos para asegurar la protección de los denunciantes de irregularidades? (p. ej., frente a represalias)	☐	☒
¿Se pueden plantear inquietudes sobre proveedores u otras relaciones comerciales (p. ej., clientes, socios, etc.)?	☒	☐
Otro (Por favor, facilite información adicional)	☐	☒

Seguimiento de la eficacia de las acciones



G7. ¿Cómo realiza la empresa el seguimiento de la eficacia de sus acciones para gestionar sus impactos potenciales y reales en los siguientes temas de sostenibilidad?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea)ⁱ

	No hay un seguimiento sistemático de las acciones	Recopila y evalúa los comentarios de los grupos de interés relevantes	Establece y realiza un seguimiento periódico de objetivos y metas/indicadores clave del desempeño (KPI, por sus siglas en inglés)	Realiza seguimientos y evaluaciones (p. ej., a través de auditorías internas o externas, análisis de impacto, mecanismos de remediación y evaluaciones comparativas)	Incorpora experiencias adquiridas en las políticas y los procedimientos operativos
Derechos Humanos	☐	☒	☐	☐	☐
Derechos laborales/trabajo decente	☐	☒	☐	☐	☐
Medioambiente	☐	☒	☐	☐	☐
Anticorrupción	☐	☒	☐	☐	☐

Remuneración de ejecutivos/as



G8. ¿La remuneración de los/las ejecutivos/as está vinculada a los resultados en uno o más de los siguientes temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea)ⁱ

	No, esta no es actualmente una prioridad	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí
Derechos Humanos	☒	☐	☐

	No, esta no es actualmente una prioridad	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí
Derechos laborales/trabajo decente	☒	☐	☐
Medioambiente	☒	☐	☐
Anticorrupción	☒	☐	☐

Composición del equipo de liderazgo



G9. Por favor brinde detalles sobre la composición del Consejo Directivo/órgano máximo de gobernanza de la empresa:

IMPORTANTE: Para las categorías "Hombres, Mujeres, Otro", "Menos de 30 años", "30-50 años", "Más de 50 años" y "Directores/as Ejecutivos/as o equivalente, Directores/as No Ejecutivos/as o equivalente y Directores/as No Ejecutivos/as Independientes", introduzca números enteros únicamente (0-100). Los valores de estas categorías deben sumar el 100% para poder continuar.

Si su organización no cuenta con directores/as, seleccione las opciones que mejor representen a los miembros del órgano de gobierno equivalente, según su participación en la gestión diaria de la organización.

(Seleccione una respuesta por línea, en caso de ser “Conocido”, incluya la cifra)

	Se conoce	Número (Indicar un número entero)	No aplicable
Número total de miembros de la junta (N.º)	☒	5	☐

	Se conoce	Número (Indicar un número entero, p. ej., 50% = 50)	No aplicable
Hombres (%)	☒	60	☐
Mujeres (%)	☒	40	☐
Otro (%)	☐		☒

	Se conoce	Número (Indicar un número entero, p. ej., 50% = 50)	No aplicable
Menos de 30 años (%)	☐		☒
30-50 años (%)	☒	40	☐
Más de 50 años (%)	☒	60	☐

	Se conoce	Número (Indicar un número entero, p. ej., 50% = 50)	No aplicable
De grupos minoritarios o vulnerables (%)	☐	☐	☒

	Se conoce	Número (Indicar un número entero, p. ej., 50% = 50)	No aplicable
Directores/as Ejecutivos/as o equivalente (%)	☒	100	☐
Directores/as No Ejecutivos/as o equivalente (%)	☐		☒
Directores/as No Ejecutivos/as Independientes o equivalente (%)	☐		☒

G10. Dentro del período de presentación de este informe, ¿cuál es el porcentaje de mujeres en puestos directivos?
(Ingrese únicamente números enteros de 0 a 100, los cuales deben ser redondeados al número entero más próximo. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda.) ⓘ

	Se conoce	Porcentaje de mujeres (%) (Indicar un número entero, p. ej., 50% = 50)	Se desconoce
Cargo directivo	☒	40	☐

G11. ¿Cuál es la representación de género entre los principales ejecutivos de la empresa o puestos de liderazgo ejecutivo equivalentes?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea)ⁱ

	Mujer	Hombre	Otro (p.ej., no binario)	No aplicable (p. ej., en la empresa no existe este puesto)	Elige no divulgar
Máxima autoridad de la organización	☐	☒	☐	☐	☐
Director/a financiero/a	☐	☒	☐	☐	☐
Director/a de compras	☐	☐	☐	☒	☐
Director/a de tecnología	☐	☐	☐	☒	☐
Director/a comercial	☐	☐	☐	☒	☐
Director/a de operaciones	☐	☐	☐	☒	☐
Director/a de sostenibilidad	☐	☐	☐	☒	☐
Director/a de asuntos legales/Asesor/a general	☐	☐	☐	☒	☐
Director/a de recursos humanos	☐	☐	☐	☒	☐

	Mujer	Hombre	Otro (p.ej., no binario)	No aplicable (p. ej., en la empresa no existe este puesto)	Elige no divulgar
Director/a de cumplimiento	☐	☐	☐	☒	☐
Otro (Proporcionar más información)	☐	☐	☐	☒	☐

G11A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

No son directores las personas que ocupan esos puestos

Financiamiento sostenible



G12. ¿La empresa considera la sostenibilidad en sus estrategias de financiamiento e inversión?

(Seleccionar la opción que corresponda)



- ☒

Sí, consideramos la sostenibilidad en nuestra planificación financiera y en la toma de decisiones, **pero sin un enfoque estructurado**
- ☐

Sí, adoptamos un enfoque estructurado para considerar la sostenibilidad **mediante una estrategia de inversión o financiamiento informada por criterios de sostenibilidad**, sin incluir objetivos específicos vinculados al impacto en sostenibilidad (p. ej., bonos vinculados a la sostenibilidad)
- ☐

Sí, adoptamos un enfoque estructurado para considerar la sostenibilidad en el financiamiento y la inversión **mediante estrategias de inversión alineadas con los**

	ODS o de financiamiento vinculado a los ODS , que incluyen objetivos específicos asociados con el impacto en sostenibilidad (p. ej., bonos con uso específico de los fondos)
☐	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años
☐	No, esta no es actualmente una prioridad
☐	Elige no divulgar

Verificación de la información



G13. La empresa elabora informes de sostenibilidad de acuerdo con lo siguiente:
(Seleccionar todas las que correspondan)(i)

☐	Normativa nacional/local sobre sostenibilidad
☐	Normatividad de la bolsa de valores
☐	Directiva para la presentación de información sobre sostenibilidad por parte de las empresas (Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD), antes conocida como Directiva de la Unión Europea sobre divulgación de información no financiera (Non-Financial Reporting Directive of the European Union, NFRD)
☐	Estándar de Divulgación Voluntaria sobre Sostenibilidad de Pequeñas y Medianas Empresas No Cotizantes (Voluntary Sustainability Reporting Standards for Non-Listed SMEs, VSME)
☐	Iniciativa de Reporte Global (Global Reporting Initiative, GRI)
☐	Consejo de Normas de Contabilidad para la Sostenibilidad (Sustainability Accounting Standards Board, SASB; actualmente incorporado a la Fundación IFRS)

☐	Consejo Internacional de Informes Integrados (International Integrated Reporting Council, IIRC; actualmente incorporado a la Fundación IFRS)
☐	Consejo de Normas de Divulgación Climática (Climate Disclosure Standards Board, CDSB; actualmente incorporado a la Fundación IFRS)
☐	Normas NIIF de Divulgación de Información sobre Sostenibilidad (NIIF S1 y S2) (que incorpora el Grupo de Trabajo sobre Divulgaciones Financieras relacionadas con el Clima, TCFD)
☐	Grupo de Trabajo sobre Divulgaciones Financieras Relacionadas con la Naturaleza (TNFD)
☐	Grupo de Trabajo sobre Desigualdad y Divulgaciones Financieras de Carácter Social (TISFD)
☐	CDP (antes conocido como Proyecto de Divulgación sobre Carbono [Carbon Disclosure Project, CDP])
☐	Iniciativa Objetivos Basados en Ciencia (Science-based Targets Initiative, SBTi)
☒	Otros marcos voluntarios (Por favor, facilite información adicional)
☐	No se informa sobre sostenibilidad conforme a ningún marco ni reglamentación distintos de esta Comunicación de Progreso

G13A. Otros marcos voluntarios (Por favor, facilite información adicional)

Realizamos informes propios tales como balances anuales e informes de sostenibilidad y cumplimiento de normas como FSC, ISO y demás

G14. ¿La totalidad o una parte de la información que se incluye en este cuestionario está verificada por un tercero?

(Seleccionar la opción que corresponde) ⓘ

☒	Sí (Por favor, facilita información adicional)
☐	No

G14A. Sí (Por favor, facilite información adicional):

Director Ejecutivo

Derechos Humanos y Normas Laborales

Materialidad



FC/L1. ¿Cuál de los siguientes aspectos ha identificado la empresa (mediante una evaluación formal o informal) como temas materiales de derechos humanos y derechos laborales relacionados con sus operaciones y/o cadena de valor?

IMPORTANTE: Es importante que las empresas participantes evalúen los temas que se detallan a continuación, tales como la seguridad digital, la privacidad y la protección de datos desde una perspectiva de derechos humanos y laborales, y no desde un enfoque de gestión del riesgo operativo.

(Seleccionar todas las que corresponden) ⓘ

☒	Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva
☒	Trabajo infantil

☐	Trabajo forzoso
☐	No discriminación e igualdad (en el empleo y la ocupación)
☐	Entorno de trabajo seguro y saludable (lo que incluye la prevención/mitigación del acoso sexual, la violencia y el abuso en el trabajo)
☒	Remuneración
☒	Horas de trabajo
☐	Salud mental y bienestar de los integrantes del personal.
☐	Igualdad de género y derechos de la mujer
☐	Derechos de la niñez (más allá del trabajo infantil)
☐	Derechos de grupos vulnerables (p. ej., migrantes, refugiados y comunidades minoritarias)
☐	Derecho a un medioambiente limpio, sano y sostenible (p. ej., sin contaminación del agua, aire y suelo)
☐	Transición justa (impactos en los derechos humanos derivados de la acción climática y de la transición económica sobre los/las trabajadores/as y las comunidades)
☐	Derechos sobre la tierra y derechos de los Pueblos Indígenas
☒	Abastecimiento de materias primas (incluye el seguimiento)
☐	Seguridad digital, privacidad y protección de datos
☐	Libertad de expresión y acceso a la información.
☐	Derechos de los usuarios finales de productos y servicios (lo que incluye la seguridad, la accesibilidad y el posible uso indebido)

☐	Tecnologías emergentes y adopción responsable de la Inteligencia Artificial (IA)
☐	Diligencia debida sensata a los conflictos y uso de proveedores de seguridad.
☐	Otros temas de derechos humanos y derechos laborales identificados como temas materiales [Esto hace que el cuadro de texto sea obligatorio, enumerare temas materiales]
☐	No se realizaron evaluaciones formales ni informales sobre derechos humanos y derechos laborales

HR/L1A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

Se realizaron evaluaciones de estos riesgos desde hace más de 15 años desde la certificación de normas como FSC.

HR/L1.1 Además de los temas obligatorios de derechos laborales (libertad de asociación y derecho de negociación colectiva, trabajo infantil, trabajo forzoso, no discriminación e igualdad, un entorno de trabajo seguro y saludable, y remuneración) y del tema de género (igualdad de género y derechos de la mujer), ¿qué temas de derechos humanos y derechos laborales identifica la empresa como los más materiales para informar al responder las preguntas HR/L2–HR/L5?

(Seleccionar todas las que correspondan) (Seis como máximo)(i)

☒	Horas de trabajo
☐	Salud mental y bienestar de los integrantes del personal
☐	Derechos de la niñez (más allá del trabajo infantil)
☐	Derechos de grupos vulnerables (p. ej., migrantes, refugiados y comunidades minoritarias)

☐	Derecho a un medioambiente limpio, sano y sostenible (p. ej., sin contaminación del agua, aire y suelo)
☐	Transición justa (impactos en los derechos humanos derivados de la acción climática y de la transición económica sobre los/las trabajadores/as y las comunidades)
☐	Derechos sobre la tierra y derechos de los Pueblos Indígenas
☐	Abastecimiento de materias primas (incluye el seguimiento)
☐	Seguridad digital, privacidad y protección de datos
☐	Libertad de expresión y acceso a la información
☐	Derechos de los usuarios finales de productos y servicios (lo que incluye la seguridad, la accesibilidad y el posible uso indebido)
☐	Tecnologías emergentes y adopción responsable de la Inteligencia Artificial (IA)
☐	Diligencia debida sensible a los conflictos y uso de proveedores de seguridad
☐	Ninguno

HR/L1.1A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

Se realizó la charla a cada colaborador para el tratamiento y uso del banco de horas de manera específica. Se hizo firmar un contrato a cada uno de manera voluntaria.

HR/L2. ¿Tiene la empresa políticas en temas de derechos humanos y laborales?

(Seleccionar una respuesta por línea)ⁱ

	No, y no tenemos previsto desarrollar una política	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí, forma parte de una política más general o es una política separada	No aplicable (Por favor, facilite información adicional)	Indicar el año en que se revisó por última vez la política sobre derechos humanos y derechos laborales pertinente (AAAA)
Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva	☐	☐	☒	☐	2023
Trabajo infantil	☐	☐	☒	☐	2023
Trabajo forzoso	☐	☐	☒	☐	2023
No discriminación e igualdad (en el empleo y la ocupación)	☐	☐	☒	☐	2023
Entorno de trabajo seguro y saludable (incluida la prevención/mitigación del acoso sexual, la violencia y el abuso en el trabajo)	☐	☐	☒	☐	2025
Remuneración	☐	☐	☒	☐	

	No, y no tenemos previsto desarrollar una política	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí, forma parte de una política más general o es una política separada	No aplicable (Por favor, facilite información adicional)	Indicar el año en que se revisó por última vez la política sobre derechos humanos y derechos laborales pertinente (AAAA)
Igualdad de género y derechos de la mujer	☐	☐	☒	☐	2023
Horas de trabajo	☐	☐	☒	☐	2026

HR/L2A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

Está formalmente en el código de ética de la empresa

HR/L2A. Por favor suba la documentación de apoyo de ser relevante (1/2):
(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB.)

DEFINITIVO LIPSIA SA.PDF

HR/L2A. Por favor suba la documentación de apoyo de ser relevante (2/2):
(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB.)

BANCO DE HORAS.PDF

HR/L2.1. Con respecto a cada política en temas de derechos humanos y laborales, indicar lo siguiente:

(Seleccionar todas las que correspondan por línea)⁽ⁱ⁾

	Alineada conforme a los estándares internacionales sobre derechos humanos/labores	Disponible para su consulta pública	Tiene la aprobación de ejecutivos/as de mayor jerarquía de la empresa	Se aplica a las propias operaciones de la empresa	Se aplica a los proveedores de la empresa	Se aplica a los otros grupos de interés dentro de la cadena de valor de la empresa (consumidores, comunidades, otras relaciones comerciales)	Está desarrollada con la participación de expertos en derechos humanos de dentro y/o fuera de la empresa	Otro (Por favor, faciliteinformación adicional)
Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Trabajo infantil	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
Trabajo forzoso	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
No discriminación e igualdad (en el empleo y la ocupación)	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Entorno de trabajo seguro y saludable (incluida la prevención/miti	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

gación del acoso sexual, la violencia y el abuso en el trabajo)								
Remuneración	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Igualdad de género y derechos de la mujer	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Horas de trabajo	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

HR/L2.2. Indicar lo siguiente sobre la política de libertad de asociación y negociación colectiva de la empresa:

(Seleccionar todas las que correspondan)(i)

☒	Se hace referencia al respeto por el derecho de todos/as los/las trabajadores/as de conformar sindicatos y afiliarse a los que elijan sin temor a sufrir intimidación o represalias y a la protección del personal frente a actos de discriminación antisindical
☐	Se prohíben los actos de injerencia en sindicatos
☐	Se facilita la negociación colectiva con representantes sindicales
☐	Se ofrece a representantes sindicales la información necesaria para que haya negociaciones significativas en el contexto de negociaciones de buena fe
☐	Se refiere al respeto de los derechos de los/las trabajadores/as a presentar quejas sin consecuencias negativas
☐	Contamos con una política sobre libertad de asociación o negociación colectiva, pero no incluye ninguno de estos datos

HR/L2.3. La política de remuneración de la empresa incluye:

(Seleccionar todas las que correspondan)(i)

Importante: La Organización Internacional del Trabajo (OIT) define el salario digno como "la remuneración necesaria para permitir un estándar de vida decente a los/las trabajadores/as y sus familias, teniendo en cuenta las condiciones del país y calculada en función del trabajo realizado durante las horas normales de la jornada laboral". El cumplimiento de las leyes de salario mínimo por sí solo no constituye un compromiso en este sentido, salvo que esté explícitamente alineado con referencias reconocidas de salario digno.

☐	El compromiso de pagar un mismo salario por un trabajo del mismo valor
☐	El compromiso de pagar salarios dignos a los propios integrantes del personal de la empresa
☐	El compromiso de promover el pago de salarios dignos en toda la cadena de suministro de la empresa
☐	El compromiso de medir y supervisar los avances hacia el pago de salarios dignos (p. ej., mediante el análisis de la brecha salarial respecto del salario digno)
☐	Objetivos medibles con plazos definidos para promover el pago de salarios dignos
☒	Contamos con una política salarial, pero no incluye ninguno de estos aspectos (Por favor, facilite información adicional)

HR/L2.3A. Contamos con una política salarial, pero no incluye ninguno de estos aspectos (Por favor, facilite información adicional)

Cumplimos con las leyes en su totalidad y además contamos con un pago extra voluntario por parte de la empresa como premio por producción y bono por mérito.

Prevención



HR/L3. Dentro del período de presentación de este informe, ¿se ha comprometido la empresa con los grupos de interés afectados o con sus representantes legítimos en relación con los siguientes temas de derechos humanos y laborales?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea) ⓘ

	No hay compromiso sobre este tema	Para comprender mejor los riesgos/impactos en cuestión	Para debatir las posibles formas de prevenir/mitigar los riesgos/impactos en cuestión	Para consensuar una forma de prevenir/mitigar los riesgos/impactos en cuestión	Para evaluar los avances en la prevención/mitigación de los riesgos/impactos en cuestión	Para colaborar en la prevención/mitigación de los riesgos/impactos en cuestión
Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Trabajo infantil	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Trabajo forzoso	☐	☐	☐	☐	☐	☒
No discriminación e igualdad (en el empleo y la ocupación)	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Entorno de trabajo seguro y saludable (incluida la prevención/mitigación del acoso sexual, la violencia y el abuso en el trabajo)	☐	☐	☐	☐	☐	☒

[illegible]

HR/L4. ¿Qué tipo de acciones ha realizado la empresa dentro del período de presentación de este informe con el propósito de prevenir/mitigar los riesgos/impactos asociados con los siguientes temas de derechos humanos y laborales?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea) 

[illegible]

Trabajo infantil	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Trabajo forzoso	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
No discriminación e igualdad (en el empleo y la ocupación)	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Entorno de trabajo seguro y saludable (incluida la prevención/mitigación del acoso sexual, la violencia y el abuso en el trabajo)	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Remuneración	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
Igualdad de género y derechos de la mujer	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Horas de trabajo	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

HR/L4.1. ¿Cómo evalúa la empresa los avances en la prevención/mitigación de los riesgos/impactos asociados con los siguientes temas de derechos humanos y laborales?

(Seleccionar una respuesta por línea)ⁱ

	No hay supervisión de los avances	Se analizan temas de forma puntual	Se fijan metas/objetivos anuales y se realiza un seguimiento de los avances a lo largo del tiempo (solo programas internos)	Se fijan metas/objetivos anuales y se realiza un seguimiento de los avances a lo largo del tiempo (programas internos y externos)	Otro (Por favor, facilite información adicional)
Trabajo infantil	☐	☒	☐	☐	☐
Trabajo forzoso	☐	☒	☐	☐	☐
No discriminación e igualdad (en el empleo y la ocupación)	☐	☒	☐	☐	☐
Entorno de trabajo seguro y saludable (lo que incluye la prevención/mitigación del acoso sexual, la violencia y el abuso en el trabajo)	☐	☒	☐	☐	☐
Remuneración	☐	☒	☐	☐	☐
Igualdad de género y derechos de la mujer	☐	☒	☐	☐	☐
Horas de trabajo	☐	☒	☐	☐	☐

Respuesta y presentación de informes



HR/L5. Dentro del período de presentación de este informe, ¿ha actuado la empresa para otorgar o facilitar reparaciones cuando ha causado o contribuido a impactos adversos asociados con los siguientes temas de derechos humanos y derechos laborales?

(Seleccionar una respuesta por línea)ⁱ

	No se ha identificado ni causado ningún impacto adverso	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, pero no se otorgó/facilitó ninguna reparación	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, y se otorgó/facilitó una reparación	Elige no divulgar
Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva	☒	☐	☐	☐
Trabajo infantil	☒	☐	☐	☐
Trabajo forzoso	☒	☐	☐	☐
No discriminación e igualdad (en el empleo y la ocupación)	☒	☐	☐	☐
Entorno de trabajo seguro y saludable (lo que incluye la prevención/mitigación del acoso sexual, la violencia y el abuso en el trabajo)	☒	☐	☐	☐
Remuneración	☒	☐	☐	☐
Igualdad de género y derechos de la mujer	☒	☐	☐	☐
Horas de trabajo	☒	☐	☐	☐

HR/L6. ¿Cuál fue en promedio la brecha salarial de género (al comparar trabajos del mismo valor) durante el período de presentación de este informe?

(Ingrese únicamente números enteros, los cuales deben ser redondeados al número entero más próximo. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda.) ⓘ

Guía sobre la brecha salarial de género: las empresas deben calcular la brecha salarial de género restando la retribución bruta promedio por hora de las empleadas mujeres de la retribución bruta promedio por hora de los empleados hombres y dividiendo el resultado entre la retribución bruta promedio por hora de los empleados hombres. El salario debe basarse en puestos del mismo valor. El resultado debe multiplicarse luego por 100 para obtener el porcentaje de brecha salarial entre las empleadas mujeres y los empleados hombres. Para más información sobre la fórmula de la brecha salarial de género, consulte la guía de la CoP.

	Se desconoce	Elige no divulgar
Promedio de brecha salarial de género (%) (Indicar un número entero, p. ej., 50% = 50)		☒

FC/L7. Dentro del período de presentación de este informe, ¿cuál fue la tasa de accidentes relacionados con el trabajo entre los integrantes del personal que deben registrarse? ⓘ

Guía sobre la tasa de accidentes relacionados con el trabajo: las empresas deben calcular la tasa de accidentes relacionados con el trabajo dividiendo el número total de accidentes relacionados con el trabajo ocurridos en el año del informe entre el número total de horas trabajadas por todos los integrantes del personal durante el mismo período. El resultado debe multiplicarse luego por 200 000. Para más información sobre la fórmula de la tasa de accidentes relacionados con el trabajo, consulte la guía de la CoP.

	Se desconoce	Elige no divulgar
Tasa de accidentes relacionados con el trabajo (Ingresar un número redondeado a dos decimales, p. ej., 1.55)	1.36	☐

(Opcional) HR/L8. Describir en forma breve otras acciones prácticas relevantes que haya realizado la empresa dentro del período de presentación de este informe o que prevé realizar para implementar principios de derechos humanos y laborales, incluidos los objetivos que se hayan fijado, así como

los desafíos enfrentados y las medidas que se adopten para su prevención o subsanación. ⓘ

Se realizan capacitaciones específicas por ejemplo acerca de Género, remuneraciones, etc. Se realizan publicaciones mensualmente.

Medioambiente

Compromiso



E1. ¿Tiene la empresa políticas en relación con los siguientes temas ambientales? (Seleccionar una respuesta por línea) ⓘ

	No, y no tenemos previsto desarrollar una política	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años.	Sí, forma parte de una política más general o es una política separada	No aplicable (Por favor, facilite información adicional)	Indicar el año en que se revisó por última vez la política sobre medioambiente pertinente (AAAA)
Cambio climático	☐	☐	☒	☐	2025
Agua	☐	☐	☒	☐	2025
Océanos	☐	☐	☐	☒	

	No, y no tenemos previsto desarrollar una política	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años.	Sí, forma parte de una política más general o es una política separada	No aplicable (Por favor, facilite información adicional)	Indicar el año en que se revisó por última vez la política sobre medioambiente pertinente (AAAA)
Naturaleza y biodiversidad	☐	☐	☒	☐	2025
Contaminación del aire	☐	☒	☐	☐	
Gestión de residuos	☐	☐	☒	☐	2025
Circularidad	☐	☒	☐	☐	
Uso de recursos y energía	☐	☒	☐	☐	
Otros temas ambientales (Por favor, facilite información adicional)	☐	☐	☐	☒	

E1A. No aplicable (Por favor, facilite información adicional)

no aplica

E1A. Proporcione un enlace, cargue el documento y/o proporcione información adicional (1/2):
(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB.)

PLAN DE MANEJO_V19 .PDF

E1.1. Con respecto a cada política en temas ambientales, indique lo siguiente:
(Seleccionar todas las que corresponden por línea) ⓘ

	Alineada conforme a las normas ambientales internacionales	Disponible para su consulta pública	Tiene la aprobación de ejecutivos/as de mayor jerarquía de la empresa.	Se aplica a las propias operaciones de la empresa.	Se aplica a los propios proveedores de la empresa.	Se aplica a los otros grupos de interés dentro de la cadena de valor de la empresa (consumidores, comunidades, otras relaciones comerciales)	Está desarrollada con la participación de expertos en medioambiente de dentro y/o fuera de la empresa	Otro (Por favor, facilite información adicional)
Cambio climático	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐
Agua	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐
Naturaleza y biodiversidad	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐

Gestión de residuos	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐
---------------------	--------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Prevención

^

E2. Dentro del período de presentación de este informe, ¿se ha comprometido la empresa con los grupos de interés afectados o con sus representantes legítimos en relación con los siguientes temas ambientales?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea)ⁱ

	No hay compromiso sobre este tema	Para comprender mejor los riesgos/impactos en cuestión	Para debatir las posibles formas de prevenir/mitigar los riesgos/impactos en cuestión	Para consensuar una forma de prevenir/mitigar los riesgos/impactos en cuestión	Para evaluar los avances en la prevención/mitiga ción de los riesgos/impactos en cuestión	Para colaborar en la prevención/mitiga ción de los riesgos/impactos en cuestión	Otro (Por favor, facilite información adicional)
Cambio climático	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐
Agua	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐
Océanos	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Naturaleza y biodiversidad	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐
Contaminación del aire	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gestión de residuos	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐

	No hay compromiso sobre este tema	Para comprender mejor los riesgos/impactos en cuestión	Para debatir las posibles formas de prevenir/mitigar los riesgos/impactos en cuestión	Para consensuar una forma de prevenir/mitigar los riesgos/impactos en cuestión	Para evaluar los avances en la prevención/mitiga ción de los riesgos/impactos en cuestión	Para colaborar en la prevención/mitiga ción de los riesgos/impactos en cuestión	Otro (Por favor, facilite información adicional)
Circularidad	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Uso de recursos y energía	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Otros temas ambientales (Por favor, facilite información adicional)	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

E3. ¿Qué tipo de acciones ha realizado la empresa dentro del período de presentación de este informe con el propósito de prevenir/mitigar los riesgos/impactos asociados con los siguientes temas ambientales?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea)^①

No se realizaron acciones dentro del período de presentación de este informe	Se ofreció formación interna/desarrollo de habilidades para la plantilla directa	Se desarrolló capacidades en las relaciones comerciales relevantes (p. ej., proveedores, consumidores y comunidades)	Se implementó un proceso de auditoría o un plan de acciones correctivas	Hubo acciones colectivas con pares u otros grupos de interés para abordar esta cuestión	Se colaboró con órganos gubernamentales o regulatorios	Otro (Por favor, facilite información adicional)

Cambio climático	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐
Agua	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐
Océanos	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Naturaleza y biodiversidad	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐
Contaminación del aire	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Gestión de residuos	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐
Circularidad	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Uso de recursos y energía	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Otros temas ambientales (Por favor, facilite información adicional)	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

E3.1. ¿Cómo evalúa la empresa los avances en la prevención/mitigación de los riesgos/impactos asociados con los siguientes temas ambientales?
(Seleccionar una respuesta por línea)ⁱ

	No hay supervisión de los avances	Se analizan temas de forma puntual	Se fijan metas/objetivos anuales y se realiza un seguimiento de los avances a lo largo del tiempo (solo programas internos)	Se fijan metas/objetivos anuales y se realiza un seguimiento de los avances a lo largo del tiempo (programas internos y externos)	Otro (Por favor, facilite información adicional)
Cambio climático	☐	☒	☐	☐	☐
Agua	☐	☐	☒	☐	☐
Naturaleza y biodiversidad	☐	☐	☒	☐	☐
Gestión de residuos	☐	☐	☒	☐	☐

(Opcional) E3.1.1. Con respecto a temas ambientales materiales para los que la empresa establece objetivos/metas con plazos concretos, ¿qué tipo de metas estableció la empresa?

(Cuadro de texto para cada línea)ⁱ

Agua	Se analizan parámetros físicos y químicos del agua superficial.
Naturaleza y biodiversidad	Se monitorean los indicadores de biodiversidad
Gestión de residuos	Control y monitoreo de la generación de residuos. Clasificación.

E3.1.2. Respecto de cada tema ambiental sobre el cual la empresa establece objetivos/metas con plazos concretos, ¿cómo se realiza el seguimiento de los avances con respecto al objetivo?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea)^①

	No hay seguimiento de los avances	Se analizan los avances con respecto a los objetivos en forma anual o con mayor frecuencia	Se informa de los avances de manera interna a los/las ejecutivos/as de mayor jerarquía	Los avances se informan de manera externa	Otro (Por favor, facilite información adicional)
Agua	☐	☒	☐	☐	☐
Naturaleza y biodiversidad	☐	☒	☐	☐	☐
Gestión de residuos	☐	☒	☐	☐	☐

E4. Dentro del período de presentación de este informe, ¿ha actuado la empresa para otorgar o facilitar reparaciones cuando ha causado o contribuido a causar impactos adversos asociados con los siguientes temas ambientales?

(Seleccione una opción de respuesta por línea)^①

	No se ha identificado ni causado ningún impacto adverso	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, pero no se otorgó/facilitó ninguna reparación	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, y se otorgó/facilitó una reparación	Elige no divulgar
Cambio climático	☒	☐	☐	☐
Agua	☒	☐	☐	☐
Océanos	☒	☐	☐	☐

	No se ha identificado ni causado ningún impacto adverso	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, pero no se otorgó/facilitó ninguna reparación	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, y se otorgó/facilitó una reparación	Elige no divulgar
Naturaleza y biodiversidad	☒	☐	☐	☐
Contaminación del aire	☒	☐	☐	☐
Gestión de residuos	☒	☐	☐	☐
Circularidad	☒	☐	☐	☐
Uso de recursos y energía	☒	☐	☐	☐
Otros temas ambientales (Por favor, facilite información adicional)	☒	☐	☐	☐

Acción climática



E5. Dentro del período de presentación de este informe, ¿la empresa midió las emisiones globales de gases de efecto invernadero (GEI) de Alcance 1 y Alcance 2?

(Ingrese únicamente números enteros, redondeados al número entero más próximo. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda.) ⓘ

	Conocido	Medición de emisiones totales (tCO2e)	No medimos nuestras emisiones brutas (Por favor, facilite información adicional)
Emisiones de Alcance 1	☐	☐	☒

	Conocido	Medición de emisiones totales (tCO2e)	No medimos nuestras emisiones brutas (Por favor, facilite información adicional)
Emisiones de Alcance 2 (según el mercado)	☐	☐	☒
Emisiones de Alcance 2 (según la ubicación)	☐	☐	☒

E5. No medimos nuestras emisiones brutas (Por favor, proporcione una explicación adicional):

Aún no se ha realizado.

E6. Dentro del período de presentación de este informe, ¿la empresa midió las emisiones globales de gases de efecto invernadero (GEI) de Alcance 3?

(Ingrese únicamente números enteros, redondeados al número entero más próximo. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda.)ⁱ

	Conocido	Sí, medición de emisiones totales (tCO2e)	Sí, medición parcial	No medimos las emisiones de Alcance 3 (Por favor, facilite información adicional)
Emisiones de Alcance 3	☐	☐	☐	☒

E6A. No medimos las emisiones de Alcance 3 (Por favor, facilite información adicional):

No hemos realizado las mediciones

E7. ¿Tiene la empresa objetivos que hayan sido validados por terceros vinculados a la reducción de los gases de efecto invernadero (GEI)?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea. Si tiene uno o varios objetivos, incluya el año base.)ⁱ

	Corto plazo (5-10 años)	Mediano plazo (10-15 años)	Largo plazo (20-30 años)	Año base (AAAA)	No se han establecido objetivos
Objetivos de Alcance 1 validados por un tercero	☐	☐	☐	☐	☒
Objetivos de Alcance 2 (según el mercado) validados por un tercero	☐	☐	☐	☐	☒
Objetivos de Alcance 2 (según la ubicación) validados por un tercero	☐	☐	☐	☐	☒
Objetivos de Alcance 3 validados por un tercero	☐	☐	☐	☐	☒
Todos o algunos objetivos no validados por un tercero (Por favor, facilite información adicional)	☐	☐	☐	☐	☒

E8. ¿Tiene la empresa un plan de adaptación al cambio climático?

(Seleccionar todas las que correspondan.)ⁱ

☐	Sí, e incluye evaluaciones sobre riesgos físicos
☐	Sí, e incluye evaluaciones sobre riesgos de transición
☐	Sí, e incluye un análisis de hipótesis sobre riesgos físicos climáticos

☐	Sí, e incluye acciones para que haya mayor adaptación y resiliencia en las comunidades en las cuales desarrollamos actividades
☒	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años
☐	No

Uso de energía/recursos



E9. ¿La empresa ha establecido metas para eliminar gradualmente el uso de combustibles fósiles?

(Seleccionar la opción que corresponda)(i)

☐	Sí, hemos establecido metas para eliminar gradualmente los materiales basados en combustibles fósiles
☐	Sí, hemos establecido metas de inversión en actividades que no generan emisiones de combustibles fósiles
☐	Sí, hemos establecido metas para la adquisición de energía renovable
☐	Sí, hemos establecido metas para poner fin a la exploración de combustibles fósiles, la expansión de las reservas existentes de combustibles fósiles y la extracción de combustibles fósiles
☐	Sí, hemos establecido otras metas para eliminar gradualmente los materiales basados en combustibles fósiles
☒	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años next two years
☐	No

E10. ¿La empresa cuenta con un plan de transición que incluya políticas, acciones, inversiones, mecanismos de rendición de cuentas y metas para limitar el calentamiento global?

(Seleccionar todas las que correspondan)(i)

☐	Sí, está alineado con la ciencia para limitar el calentamiento global a 1,5 °C
☐	Sí, sigue la jerarquía de mitigación
☐	Sí, contribuye a aumentar la inversión directa e indirecta en energía renovable
☐	Sí, impulsa la transición de los combustibles fósiles a fuentes de energía sin emisiones, como las renovables
☐	Sí, mejora la eficiencia energética y sustituye materiales desechables por materiales reutilizables
☐	Sí, aplica métodos de remoción de gases de efecto invernadero
☐	Sí, describe los impactos en los grupos de interés, los/las trabajadores/as y el medioambiente, así como las medidas adoptadas para gestionarlos
☐	Sí, describe cómo las actividades de políticas públicas, incluidas las actividades de cabildeo, son coherentes con el plan de transición
☐	Sí, se incorpora en la planificación financiera de la organización
☐	Sí, está integrado en la estrategia empresarial
☐	Sí, está supervisado por el órgano máximo de gobernanza de la empresa
☒	No existe un plan de transición

E10A. No existe un plan de transición (Por favor, proporcione una explicación adicional):

No contamos con dicho plan.

Preguntas adicionales sobre temas específicos



E11. ¿Cuáles de los siguientes temas ambientales ha identificado la empresa como materiales en relación con sus operaciones o cadena de valor? (p. ej., en función de los impactos negativos reales o potenciales más severos para las personas o el medioambiente)

(Seleccionar todas las que corresponden) ⓘ

☒	Cambio climático
☐	Océanos
☐	Uso de recursos y energía
☒	Gestión de residuos
☒	Agua
☒	Naturaleza y biodiversidad
☐	Contaminación del aire
☐	Circularidad
☐	La empresa no ha identificado ninguno de los temas como fundamentales

Preguntas adicionales sobre temas específicos: Agua



E12. Proporcionar detalles con respecto a la extracción y el consumo de agua por la empresa (operaciones propias) dentro del período de presentación de este informe.

(Ingrese únicamente números enteros, redondeados al número entero más próximo. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda.) ⓘ

	Se conoce	Se desconoce	No aplicable (Proporcione información adicional)	Número
Extracción total de agua (Volumen de agua en megalitros):	☐	☒	☐	☐
Porcentaje de agua extraída en regiones con estrés hídrico elevado o extremadamente elevado (%)	☐	☐	☒	☐
Consumo total de agua (Volumen de agua en megalitros):	☐	☒	☐	☐
Porcentaje de agua consumida en regiones con estrés hídrico elevado o extremadamente elevado (%)	☐	☐	☒	☐

E12A. No aplicable (Proporcione información adicional):

No es aplicable

E12. Indique la(s) cuenca(s) hídrica(s) más prioritaria(s) para su compromiso en función de las operaciones directas y/o las cadenas de suministro de la empresa.

	¿Hay compromiso actualmente?	¿Está previsto adquirir compromisos dentro de los próximos dos años?
Número de cuencas	3	3

Preguntas adicionales sobre temas específicos: Naturaleza y Biodiversidad



E14. ¿Cuenta la empresa con un plan de acción en materia de naturaleza vigente y qué parte(s) del negocio abarca?

(Seleccionar la opción que corresponde) ⓘ

☐	Sí, se implementa en toda la empresa.
☒	Sí, se implementa únicamente en ubicaciones/productos/materias primas prioritarias seleccionadas (Por favor, facilite información adicional)
☐	Sí, el plan se ha elaborado, pero aún no se ha implementado (Por favor, facilite información adicional)
☐	El desarrollo del plan se encuentra en curso (Por favor, facilite información adicional)
☐	Aún no existe un plan

E14A. Por favor, facilite información adicional sobre las ubicaciones, los productos o las materias primas prioritarias seleccionadas:

Se implementa un plan de manejo forestal bajo normas internacionales en cuanto a los bosques propios y la cadena de custodia de los bosques hasta la industria.

Anticorrupción

Compromiso



AC1. ¿Tiene la empresa un programa de cumplimiento contra la corrupción?

(Seleccionar la opción que corresponde) ⓘ

☒	No, esta no es actualmente una prioridad
☐	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años.
☐	Si

AC2. ¿Tiene su empresa políticas y recomendaciones sobre las acciones que los empleados deben tomar en caso de duda y/o en situaciones que puedan representar un conflicto de intereses (como por ejemplo, relativo a obsequios, hospitalidad, donaciones, patrocinio, o interacciones con autoridades públicas)?

(Seleccionar la opción que corresponde) ⓘ

☐	No, y no tenemos previsto desarrollar ninguna política/recomendación
☐	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años.



Sí, forma parte de una política más general o es una política separada

AC3. ¿Participa la empresa en acciones colectivas contra la corrupción?

(Seleccionar la opción que corresponde) ⓘ



No, esta no es actualmente una prioridad



No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años.



Sí (Por favor, facilita información adicional)

Prevención



AC4. ¿Quiénes reciben formación en temas de integridad y medidas contra la corrupción?

(Seleccionar todas las que corresponden) ⓘ



Todos los integrantes del personal.



Algunos integrantes del personal (Por favor, facilite información adicional)



Terceros proveedores, contratistas o consultores



No se ofreció formación

CA4.1. ¿Con qué frecuencia se ofrece esta formación?

(Seleccionar una respuesta por línea) ⓘ

	Una sola vez	Cada dos o más años	Cada año	Se desconoce
Todos los integrantes del personal.	☒	☐	☐	☐

Desempeño



AC5. ¿Qué mecanismos ha establecido la empresa para detectar incidentes de corrupción?

(Seleccionar todas las que corresponden.) ⓘ

☒	Canales internos de denuncia (p. ej., mecanismos confidenciales o anónimos para reportar irregularidades)
☐	Protección a denunciantes
☒	Auditorías internas, revisiones de cumplimiento u otros controles
☐	Diligencia debida de terceros y supervisión continua.
☒	Canales externos de denuncia (p. ej., mecanismos de quejas o reclamos)
☒	Auditorías externas o revisiones independientes
☐	Otro (Por favor, facilite información adicional)
☐	No se han establecido mecanismos para detectar incidentes de corrupción

Respuesta y presentación de informes



CA5.1. Dentro del período de presentación de este informe, ¿qué ha realizado la empresa para abordar presuntos incidentes de corrupción?

(Seleccionar todas las que corresponden) ⓘ

☐	Medidas internas (p. ej., investigación interna, revisión por la junta, revisión por el comité de ética)
☐	Medidas externas (p. ej., auditoría, revisión, reporte y colaboración con las autoridades)
☐	Otro (Por favor, facilite información adicional)
☐	No se realizaron acciones para abordar presuntos incidentes de corrupción
☒	No se sospecharon incidentes de corrupción